

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по вопросам разработки и принятия организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции

I. Общие положения

Настоящие методические рекомендации подготовлены управлением контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Краснодарского края (далее – управление) по итогам обобщения состояния работы по противодействию коррупции в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед органами государственной власти Краснодарского края и органами местного самоуправления (далее – организации).

Данные рекомендации направлены на оказание консультативной и методической помощи руководителям организаций и должностным лицам, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организациях, при принятии мер по предупреждению коррупции.

В соответствии со статьей 13³ Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) организации обязаны разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

Указанная обязанность распространяется на все организации вне зависимости от их форм собственности, организационно-правовых форм, отраслевой принадлежности и иных обстоятельств.

Меры по предупреждению коррупции могут включать:

- определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество организации с правоохранительными органами;
- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- недопущение составления недостоверной отчетности и использования поддельных документов.

Деятельность по предупреждению коррупции в организации должна носить системный и последовательный характер. Для этого рекомендуется, прежде всего, разработать и принять антикоррупционную политику организации.

Антикоррупционная политика организации представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности данной организации.

Антикоррупционную политику и другие документы организации, регулирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции,

рекомендуется принимать в форме локальных актов. Необходимо обеспечить своевременное ознакомление с ними работников.

Проведенный управлением в марте 2021 года мониторинг реализации требований статьи 13³ Федерального закона № 273-ФЗ в части осуществления антикоррупционной работы в организациях (далее – мониторинг) показал, что некоторые государственные и муниципальные организации (особенно муниципальные) сталкиваются, с одной стороны, с трудностями объективного характера, которые испытывают в юридическом обеспечении своей деятельности, а с другой стороны, с тем, что отсутствие типовых документов для организаций в сфере противодействия коррупции влечет за собой предъявление все более высоких требований к уровню подготовки и принятия локальных актов.

По данным мониторинга в Краснодарском крае свою деятельность осуществляют свыше 800 государственных учреждений и предприятий Краснодарского края, более 4000 муниципальных учреждений и предприятий, а также иные формы коммерческих и некоммерческих организаций.

При этом за 2019 – 2020 годы в отношении 41 государственной (муниципальной) организации вынесены представления прокурора о несоблюдении требований статьи 13³ Федерального закона № 273-ФЗ, к административной ответственности по статье 19.29 КоАП РФ привлечено – 6.

Согласно информации Генеральной прокуратуры Российской Федерации "Противодействие коррупции. Памятка для предпринимателей" типичными нарушениями статьи 13³ Федерального закона № 273-ФЗ является непринятие организациями локальных нормативных актов по вопросам профилактики коррупции либо несвоевременное приведение их в соответствие с федеральным законодательством.

Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 января 2019 г. № 10 утвержден Порядок осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в государственных учреждениях Краснодарского края и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Краснодарского края, а также за реализацией в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений.

В 2019 году управлением проведена 41 выездная плановая проверка в государственных организациях Краснодарского края, а в 2020 году в связи с ограничительными мероприятиями – 8.

По итогам проведенных управлением проверочных мероприятий в вышеуказанных краевых организациях выявлены:

- факты невыполнения государственных заданий;
- нарушения в сфере закупок товаров, работ, услуг;
- нарушения норм Закона Краснодарского края от 13 мая 1999 г. № 180-КЗ "Об управлении государственной собственностью Краснодарского края";
- нарушения норм постановления Законодательного Собрания Краснодарского края от 15 июля 2009 г. № 1506-П "О представлении лицами,

поступающими на должность руководителя государственного учреждения, и руководителями государственных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера".

В результате принятых управлением мер в краевой бюджет возвращены денежные средства, руководители и сотрудники проверяемых организаций Краснодарского края привлечены к административной и дисциплинарной ответственности.

По результатам осуществленных управлением проверок организации провели работу по комплексному устранению выявленных недостатков в части реализации мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в том числе: утверждены планы противодействия коррупции, антикоррупционные политики, кодексы этики и служебного поведения, положения о конфликте интересов, порядки уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, обеспечено включение в трудовые договоры антикоррупционного раздела или антикоррупционной оговорки, организована работа "горячих линий" по вопросам противодействия коррупции.

Можно выделить наиболее характерные нарушения в организациях:

не определены подразделения или должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

непринятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, отсутствие периодического декларирования о конфликте интересов;

не организовано функционирование доступных и конфиденциальных каналов обратной связи для работников и контрагентов: телефонная "горячая линия", электронная приемная на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", электронная почта для указанных целей, ящик доверия;

официальные сайты организаций не наполняются актуальной информацией антикоррупционной направленности;

отсутствие прохождения ответственными за профилактику коррупции обучающих мероприятий;

отсутствие правил обмена деловыми подарками;

не проводится мониторинг мер, применяемых в целях противодействия коррупции в организации;

наличие коррупционной составляющей при распоряжении имуществом;

организациями не всегда обеспечивается взаимодействие с правоохранительными органами.

В части нарушений законодательства о противодействии коррупции при осуществлении закупок товаров, работ и услуг наиболее типичные нарушения:

исполнение государственного (муниципального) контракта аффилированными лицами заказчика;

заключение договоров с искусственным дроблением сделок;

допуск к работе в конкурсных, аукционных комиссиях лиц, заинтересованных в результатах размещения заказа, или лиц, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа;

привлечения для выполнения заданий юридических лиц, не имеющих производственных мощностей для выполнения работ или изготовления продукции, а также "фирм-однодневок".

Управление в настоящее время продолжает работу по осуществлению антикоррупционных мероприятий в соответствии с планом по проведению плановых проверок.

В ряде случаев организации допускают нарушение установленного порядка приема на работу бывшего государственного или муниципального служащего.

Статьей 12 Федерального закона № 273-ФЗ установлен особый порядок приема на работу лиц, ранее замещавших должности государственных или муниципальной службы и закреплён ряд ограничений при заключении ими трудового или гражданско-правового договора.

Работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в 10-дневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы.

Порядок представления работодателями указанной информации закреплён в постановлении Правительства Российской Федерации от 21 января 2017 г. № 29 "Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации".

Ограничения, предусмотренные статьей 12 Федерального закона № 273-ФЗ, распространяются на гражданина независимо от оснований его увольнения с государственной (муниципальной) службы.

Неисполнение работодателем данной обязанности влечет административную ответственность в соответствии со статьей 19.29 КоАП РФ.

При приеме на работу лиц, ранее замещавших должности государственной или муниципальной службы, возможно учитывать положения Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 28 ноября 2017 г. № 43 "О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судьями дел о привлечении к административной ответственности по статье 19.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях".

Общие нормы, устанавливающие ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения, закреплены в статье 14 Федерального закона № 273-ФЗ.

В целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации разработаны методические рекомендации о мерах по предупреждению коррупции в организациях (<https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/anticorruption/015>).

Разработанные управлением настоящие методические рекомендации содержат примерный перечень документов, которые организациям рекомендуется внедрять в целях эффективного предупреждения коррупции.

II. Примерный перечень локальных актов организации по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений

1. Антикоррупционная политика организации.
2. Акт, определяющий подразделение или отдельных работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
3. Порядок оценки коррупционных рисков в организации.
4. Кодекс этики и служебного поведения работников.
5. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.
6. Положение о конфликте интересов.
7. Акт, устанавливающий процедуру информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.).
8. Акт, устанавливающий процедуру информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.).
9. Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.
10. План противодействия коррупции.
11. Антикоррупционный стандарт закупочной деятельности.
12. Положение о комиссии по противодействию коррупции.
13. Антикоррупционные оговорки.
14. Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах (если применимо, например, в образовательных организациях).

При этом необходимые детализированные процедуры применения отдельных антикоррупционных инструментов могут быть включены в

антикоррупционную политику организации в качестве приложений либо быть утверждены в форме отдельных локальных актов.

III. Некоторые типовые документы организации по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений

Примерная форма антикоррупционной политики (приложение 1).

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение 2).

Уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (приложение 3).